



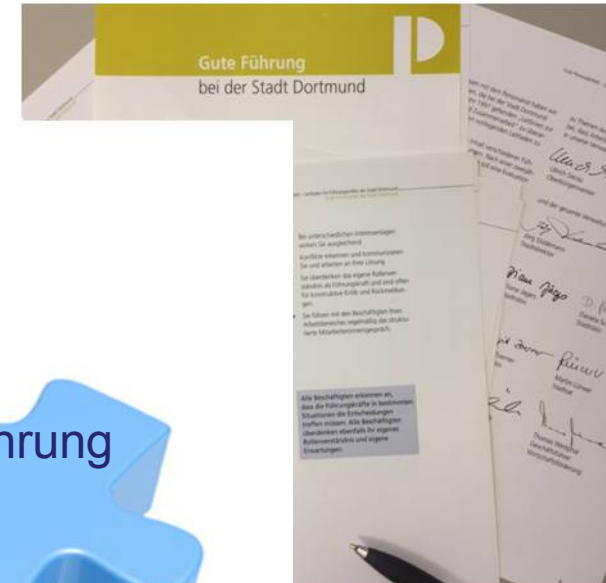
Gute Personalarbeit! Führungskräftequalifizierung



Sitzung APO, 07.09.2017



Warum ein extra Konzept?





Gute Führung

- jede neue Führungskraft erhält einen Ordner zur Guten Personalarbeit durch 11/2
- individuelle Beratung zur Qualifizierung und Personalentwicklung
- Führungsleitbild bleibt durch entsprechende Fortbildung nicht nur eine „Hochglanzbroschüre“





Führung in Dortmund

- rd. 650 Führungskräfte in unserer Verwaltung
- mehr als $\frac{2}{3}$ unserer Führungskräfte sind älter als 50
- das Durchschnittsalter unserer Führungskräfte ist mit 52 J. um 6 Jahre höher als das der Beschäftigten
- hohe Fluktuation in einigen Fachbereichen



Führung? - unsere Zielgruppen

- Orientierungsmodule für (noch) Nicht-Führungskräfte
- neue Führungskräfte
- Beschäftigte mit Sonderfunktionen
- und alle übrigen MA, die sich „warmlaufen“

Vorabqualifikation?



- aufwendig
- teuer
- demotivierend
- Wissensverlust

Schlüsselqualifikationen für MA und FK



Kategorie/Themenbereich	Kursnr.	Kursbezeichnung
	171003000	Väterkonferenz
▼ 1. Seminare zur allgemeinen beruflichen Fortbildung		
▼ Arbeitsschutz/Gesundheitsschutz/Datenschutz		
	160440000	E-Mail und Internet sicher nutzen, Datenschutz- und -sicherheit
▼ Arbeitstechniken		
	130165000	Arbeitstechniken für moderne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
	130135000	Moderation von Besprechungen
	130139000	Präsentation von Arbeitsergebnissen
	130179000	Präsentieren, Erklären und Argumentieren in politischen Gremien
	130142000	Projektleitung im Verwaltungsbereich
	130055000	Projektmanagement
	730624000	Prozessmodellierung und Risikomanagement in der Stadtverwaltung Dortmund
	130644000	Teamentwicklung
	130132000	Zeitmanagement
▼ Berufspädagogik		
	130737000	Modul III: Wie kommuniziere ich richtig mit Auszubildenden?
	130026000	Modul II: Beurteilung der Auszubildenden – Wie beurteile ich richtig?
	130738000	Modul IV: Wie motiviere ich Auszubildende?
	130736000	Modul I: Einstieg für Ausbilder/-innen
	130626000	Modul VII: Aktenarbeit, Akten- oder Themenvortrag in der Ausbildung
	130739000	Modul V: Wie kann ich Konflikte in der Ausbildung erkennen und lösen?
► Führung		
▼ Kommunikation und Rhetorik		
	110119000	Bürger(innen)freundliche und überzeugende Kommunikation
	230153000	Gesprächs- und Verhandlungsführung - Aufbau -
	230010000	Kommunikation-Aufbau - entspricht Gesprächs- und Verhandlungsführung - Grundlagen
	130007000	Kommunikation - Grundlagen - entspricht Rhetorik-Grundseminar: Souverän auftreten, gekonnt reden
	120125000	Kommunikation mit Führungskräften
	130047000	Rhetorik-Training
	120192000	Selbstbewusst auftreten - überzeugend reden (für Frauen)
	130814000	Wirkungsvoll sprechen - Stimmtraining für den beruflichen Alltag
▼ Seminare speziell für Frauen		
	130325000	Bewerbungstraining nur für Frauen
	120190000	Führungspotentiale erkennen - Führungskompetenzen stärken (für Frauen)
	120192000	Selbstbewusst auftreten - überzeugend reden (für Frauen)
	130418000	Sicher auftreten im Beruf für Frauen
▼ Verhalten/Interaktion		
	130325000	Bewerbungstraining nur für Frauen
	120006000	Das strukturierte Mitarbeiter(innen)gespräch (MAG) für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
	130501000	Deeskalationstraining - Umgang mit schwierigen / bedrohlichen Situationen
	110581000	Der Unterschied als Chance
	121002000	Förderung interkultureller Kompetenz in Kommunen in NRW - Fortbildungsangebot der G.I.B. NRW. Gesellschaft für innovative Beschäftigungsförderung mbH - Kernmodul "Grundlagen interkultureller Kompetenz"
	130028000	Führung für Nichtführungskräfte
	230391000	Karriere mit und ohne Führungsverantwortung
	120169000	Konfliktmanagement und Gesprächsführung
	130418000	Sicher auftreten im Beruf für Frauen
	130829000	Stärkung interkultureller Kompetenz in der Verwaltung
	110155000	Telefontraining für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
	130073000	Umgang mit aggressiven Personen
▼ 3. Seminare zur Fortbildung im Bereich der technikerunterstützten Informationsverarbeitung		
▼ TIV		



Bausteine der Qualifizierung

Orientierung für MA

- Führung für Nichtführungskräfte 3 T.
- Karriere mit und ohne
Führungsverantwortung 3 T.

MA mit Sonderfunktionen (Stv., Fachkoord., ProjL)

- Eine führende Rolle spielen 2 T.
- Individuelles Mentoring



Neue Rolle finden

Die ersten 100 Tage
als Führungskraft (4 T.)



- erstmals FK
- eigene Führungsrolle finden
- feste Gruppe
- Gruppencoaching
- Führen von FK:
Erwartungsklärung



Bausteine der Qualifizierung

Pflicht- schulungen (14 Tage)

- Gute Personalarbeit 3 T.
- Jahresgespräch 2 T.
- Potenziale erkennen 2 T.
- Richtig beurteilen 3 T.
- Gesetzliche Rahmenbedingungen 3 T.
- Wertschätzend führen 1 T.

Bedarfsmodule

- Kritikgespräch
- Umgang mit Konflikten
- Situatives Führen
- Alte Hasen – junge Hüpfen
- Vielfalt und Diversity in Teams
- Erfolgreich Veränderungen umsetzen
- Personalauswahlverfahren für FK
- Psychologisches Grundlagenwissen für FK
- Psychische Erkrankungen
- Führen von FK
- Diverse Informationsveranstaltungen

Weitere Unterstützung der Führungskräfte



- Teamentwicklungen und Zielfindungen mit städt. Prozessbegleiter/innen
- Führungskräftezirkel
- Coaching
- Mentoringprogramm, individuelles Mentoring und Cross-Mentoring
- Jahresgespräche und Führungskräfte rückmeldung



Ausblick

- Strukturierte
Qualifizierungsbedarfsanalyse (QBA)
- Motivation der Beschäftigten
- Beschäftigtenumfrage in 2018