

Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters  
und des Rates



# Neues Dortmunder Rats-/Gremien- informationssystem

Projektauftrag

# Überblick

Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters  
und des Rates



- 
- Ziele
  - Vorgehensweise
    - Ist-Analyse
    - Soll-Konzeption
    - Umsetzung
  - Projektorganisation
  - Gremien-Vorlagen

---

## **Realisieren** **eines neuen Rats- und Gremieninformationssystems,** **das u.a. die Arbeit der Mandatsträger(innen) im Rat und** **seinen Gremien bestmöglich unterstützt**

- Intuitive Bedienung, strukturierte Informationen, ökonomische Arbeitsweise gleichermaßen für Mandatsträger(innen) und Beschäftigte
- Einbindung mobiler Endgeräte
- Leistungsumfang und Einsatz grundsätzlich wie mit dem heutigen System
- Deutschsprachige moderne Plattform, die insbesondere mit Blick auf mobile Technologie zukunftsfähig ist

# Vorgehensweise

## Phase 1 (Ist-Analyse)

---

Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters  
und des Rates



*Geplante Dauer:*  
*01/2018 – 09/2018*

- Ist-Analyse GIS/doRat, z.B.
  - Rahmenbedingungen wie geltende Regelungen, Datenschutz
  - Aufgaben und Abläufe
  - Arbeitsvorgänge nach Art und Dauer sowie Häufigkeiten
  - Berechtigungen
  - Aufbewahrung, z.B. der Papierunterlagen
  - Bestand an (elektronischen) Dokumenten
  - Abstimmung mit den Beteiligten aus der Politik (z.B. Fraktionen) und der Verwaltung ( z.B. Gremiengeschäftsführungen)
- Marktsichtung

# Vorgehensweise

## Phase 2 (Soll-Konzeption) 1

---

Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters  
und des Rates



*Geplante Dauer:*  
10/2018 – 06/2019

- Ziel-Überprüfung, ggf. Präzisierung
- Soll-Konzeption im engeren Sinn , z.B.
  - Prozesse
  - Berechtigungen
  - Maschinelle Protokollierung der Zugriffe
  - Aufbewahrung und Archivierung
  - Abstimmung mit den Beteiligten aus der Politik (z.B. Fraktionen) und der Verwaltung ( z.B. Gremiengeschäftsführungen)

# Vorgehensweise

## Phase 2 (Soll-Konzeption) 2

---

Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters  
und des Rates



*Geplante Dauer:*  
10/2018 – 06/2019

- (Erweiterte) Marktanalyse
- Anforderungskatalog
- Evtl. Auswirkungen auf die Ausstattung des Rathauses, der Sitzungsräume usw.
- Kosten- und Nutzenanalyse
- Umsetzungsvorschlag
- Entscheidung der Projektlenkung und Gremienvorlage

# Vorgehensweise

## Phase 3 (Umsetzung)

---

Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters  
und des Rates



*Konkrete Planung  
mit Umsetzungsvorschlag*

- Realisierung, z.B.
  - Beschaffung Software, ggf. Hardware, ggf. Dienstleistung
  - Technische und organisatorische Umsetzung
  - Entscheidung Altsystem realisieren
  - Schulungen der Anwenderinnen und Anwender
- Inbetriebnahme

# Projektorganisation

Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters  
und des Rates



- 
- Projektlenkung Herr OB Ullrich Sierau
  - Projektverantwortung Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters und  
des Rates, Geschäftsbereich II
  - Projektleitung Herr Meyer-Jäkel

im kooperativen Austausch mit VertreterInnen der Politik  
und der Verwaltung



# Gremien-Vorlagen

Amt für Angelegenheiten  
des Oberbürgermeisters  
und des Rates



- 
- Bericht über den aktuellen Sachstand (halbjährlich sowie zusätzlich bei Bedarf)
  - Vorlage über die Umsetzungsplanung
  - Abschlussbericht / Evaluationsbericht